

Số: 24 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 03 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ VIII – năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-ĐHTDM ngày 21/8/2019 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tổ chức Cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2019-2020 và xét tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020, Trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ VIII – năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ Ý NGHĨA CỦA NGÀY HỘI

- Tạo ra diễn đàn, các hoạt động mang tính học thuật cho sinh viên (SV) trao đổi, thảo luận và đúc kết những kinh nghiệm trong quá trình trực tiếp tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH); trưng bày, giới thiệu các sản phẩm, kết quả NCKH của SV; tạo ra phong trào thi đua NCKH trong SV, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo trong phạm vi toàn Trường.
- Tổng kết, đánh giá hoạt động NCKH của SV toàn Trường trong năm học 2019 – 2020; phát động phong trào thi đua NCKH trong SV năm học 2020 – 2021.
- Là hoạt động thiết thực chào mừng Ngày Khoa học & Công nghệ Việt Nam (18/5) lần thứ 7.

II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA NGÀY HỘI

- Báo cáo, trưng bày các kết quả, sản phẩm NCKH tiêu biểu của SV tại các tiểu ban, gian hàng.
- Toạ đàm chia sẻ kinh nghiệm NCKH của các GV trẻ và SV, tuyên truyền về Ngày KH&CN Việt Nam (18/5).
- Trao tặng Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020; khen thưởng các cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động SV NCKH năm học 2019 - 2020.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM DỰ KIẾN

- Thời gian dự kiến: 01 ngày (vào Thứ Sáu, ngày 15/5/2020).
- Địa điểm: Trường Đại học Thủ Dầu Một.
 - + Phiên toàn thể (khai mạc, bế mạc): tại Hội trường 1.
 - + Phiên chuyên đề (Khoa tự đăng ký và tổ chức hoạt động): địa điểm cụ thể Ban Tổ chức thông báo sau.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Dự kiến số lượng tham dự tại Hội trường: khoảng 500 người, bao gồm:
- Lãnh đạo Trường; đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, ban;
 - Thành viên các hội đồng đánh giá đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020;

- Giảng viên, cán bộ hướng dẫn SV (bắt buộc đối với các đề tài tham gia xét Giải thưởng);

- SV Trường Đại học Thủ Dầu Một;

- Khách mời: đại diện Sở Khoa học và Công nghệ, Liên hiệp các Hội Khoa học Kỹ thuật Tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Sinh viên Tỉnh, Hội Sinh viên các trường đại học trong Tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương.

V. PHÂN CÔNG BAN TỔ CHỨC VÀ CÁC TIỂU BAN

1. Ban Chỉ đạo

- PGS-TS. Lê Tuấn Anh, Phó Hiệu trưởng phụ trách

Trưởng ban

- PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền, Phó Hiệu trưởng

Phó Trưởng ban

- TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học

Thành viên

2. Ban Tổ chức

- PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền, Phó Hiệu trưởng

Trưởng ban

- TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học

Phó Trưởng ban

- ThS. Lê Thị Kim Út, Trưởng phòng Đào tạo Đại học

Thành viên

- ThS. Lê Văn Hải, Trưởng phòng Công tác Sinh viên

Thành viên

- ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan, Chánh Văn phòng

Thành viên

- ThS. Phạm Công Luận, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính

Thành viên

- ThS. Nguyễn Hữu Thuận, Trưởng phòng Cơ sở Vật chất

Thành viên

- KS. Bùi Quang Huy, Bí thư Đoàn trường kiêm Chủ tịch Hội Sinh viên Trường

Thành viên

- Trưởng các khoa

Thành viên

3. Tiểu ban Nội dung

- TS. Trần Văn Trung, Trưởng phòng Khoa học

Trưởng tiểu ban

- Trưởng các khoa

Thành viên

- TS. Nguyễn Thị Liên Thương, Viện Trưởng Viện Phát triển Ứng dụng

Thành viên

- TS. Trần Hạnh Minh Phương, Phó Viện Trưởng Viện Phát triển Chiến lược

Thành viên

- ThS. Nguyễn Quang Giải, Phó Viện Trưởng Viện Đông Nam Bộ

Thành viên

- ThS. Phan Nguyễn Quỳnh Anh, Trưởng phòng Truyền thông

Thành viên

- ThS. Danh Hứa Quốc Nam, Phó Trưởng phòng Khoa học

Thành viên

- Bà Tống Thị Phương Thảo, Chuyên viên phòng Khoa học

Thành viên

4. Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết

- ThS. Lê Nguyễn Xuân Lan, Chánh Văn phòng

Trưởng tiểu ban

- Ông Nguyễn Văn Xì, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính

Thành viên

- Ông Trần Bảo Quốc, Phó Bí thư Đoàn trường

Thành viên

- Bà Nguyễn Thanh Trúc, Phó Chánh Văn phòng

Thành viên

- | | |
|---|------------|
| - ThS. Nguyễn Xuân Hào, Chuyên viên phòng Khoa học | Thành viên |
| - Ông Trần Đức Hoàn, Chuyên viên phòng Công tác Sinh viên | Thành viên |
| - Bà Phan Thị Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa học | Thành viên |
| - Bà Nguyễn Thị Nga, Chuyên viên Phòng Truyền thông | Thành viên |

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Thực hiện theo Quy chế thu chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung – Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
I	Giai đoạn chuẩn bị		
1	Tổ chức đánh giá các đề tài tham gia xét Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Đại học Thủ Dầu Một” lần VIII – năm 2020	Từ 08/4/2020 đến 30/4/2020	- Các hội đồng đánh giá và xét Giải thưởng theo 05 lĩnh vực (theo quyết định của Hiệu trưởng). SV thực hiện đề tài trình bày báo cáo kết quả nghiên cứu tại cuộc họp của hội đồng. - Phòng Khoa học tổng hợp kết quả từ các hội đồng và tham mưu danh sách đề tài tham gia cuộc thi/ giải thưởng ngoài Trường (nếu có).
2	- Tập hợp, biên tập các báo cáo kết quả nghiên cứu của SV (dưới dạng báo cáo khoa học để đăng ký yếu). - Các khoa gửi nội dung và chương trình chi tiết các hoạt động của đơn vị tham gia Ngày hội về phòng Khoa học. Trường hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động tối đa 2.000.000 đồng/khoa (quyết toán theo hoá đơn tài chính thực tế)	Trước 05/5/2020	- Tiểu ban Nội dung; Phòng Khoa học, Đoàn trường. - Thư ký các khoa, chương trình đào tạo.
3	- In Kỷ yếu - In Giấy khen cho các cá nhân, tập thể	Trước 10/5/2020	- Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết - Phòng Công tác SV, Phòng Khoa học, Phòng Tổ chức
4	Gửi thư mời đại biểu ngoài Trường	Trước	Tiểu ban Hậu cần - Khánh

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
	tham dự Ngày hội	01/5/2020	tiết; Văn phòng
5	Chuẩn bị hội trường (trang trí, âm thanh, ánh sáng, chỗ ngồi...)	Trước 15/5/2020	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Phòng Cơ sở vật chất
II	Tổ chức Ngày hội	15/5/2020	
1	Đón tiếp đại biểu	7:30-8:00	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	8:00-8:10	Dẫn chương trình
3	Phát biểu khai mạc Ngày hội	8:10-8:20	Lãnh đạo Trường
4	Báo cáo kết quả thực hiện 03 đề tài xuất sắc nhất của SV tại phiên toàn thể; Thảo luận	8:20-9:20	Các nhóm SV thực hiện đề tài được chọn
5	Giải lao, chụp ảnh lưu niệm	9:20-9:35	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết; Ban Biên tập Trang Thông tin Điện tử
6	Các khoa tự tổ chức hoạt động (báo cáo tham luận, trưng bày, triển lãm các sản phẩm khoa học,...) theo đăng ký	9:35-11:30	Các khoa
7	Nghỉ trưa	11:30-13:30	
8	Các khoa tự tiếp tục tổ chức hoạt động theo đăng ký	13:30-15:00	Các khoa
9	Giải lao	15:00-15:20	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết
10	Báo cáo tổng kết hoạt động SV NCKH năm học 2019 - 2020	15:20-15:30	TS. Trần Văn Trung
13	Trao Giải thưởng, khen thưởng	15:30-15:50	Tiểu ban Hậu cần - Khánh tiết
14	Phát biểu chỉ đạo, định hướng cho hoạt động SV NCKH năm học 2020-2021 và thời gian tới	15:50-16:00	Lãnh đạo Trường
15	Tuyên bố bế mạc Ngày hội	16:00	Ban Tổ chức
III	Sau khi tổ chức Ngày hội		
1	Nhóm SV thực hiện đề tài được chọn tham gia cuộc thi/ giải thưởng ngoài Trường (nếu có) hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ để gửi dự thi		Nhóm SV thực hiện đề tài; Phòng Khoa học (kiểm tra, hướng dẫn)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ cá nhân phụ trách
2	Họp rút kinh nghiệm		Ban Tổ chức
3	Thanh quyết toán theo thủ tục tài chính		Phòng Kế hoạch – Tài chính

2. Phân công thực hiện

a) Phòng Khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch Ngày hội.

- Tiếp nhận, hỗ trợ các khoa trong việc đăng ký, xây dựng các nội dung hoạt động đồng thời tổng hợp thành chương trình chi tiết của Ngày Hội để báo cáo cho Ban Chỉ đạo trước khi tổ chức.

- Tập hợp, biên tập các báo cáo kết quả nghiên cứu của SV (dưới dạng báo cáo khoa học để đăng ký yếu).

- Phối hợp tham mưu cho lãnh đạo Trường khen thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động SV NCKH năm học 2019 - 2020.

b) Các khoa:

- Đăng ký và xây dựng nội dung các hoạt động của đơn vị mình để tổ chức trong Ngày hội (từ 9:35 đến 15:00) đảm bảo theo tiến độ của Kế hoạch. Gợi ý các hoạt động có thể đăng ký tổ chức tại Ngày hội như sau:

- + Báo cáo các kết quả NCKH của SV.
- + Trưng bày, giới thiệu các sản phẩm khoa học, mô hình do SV thực hiện.
- + Hội nghị/ tọa đàm về công tác NCKH trong SV.
- + Giao lưu tìm hiểu về ngày KH&CN Việt Nam, ...
- Đăng ký số lượng, quản lý SV tham gia Ngày hội.

c) Phòng Truyền thông:

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên truyền thông về Ngày hội.

d). Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thông tin, tuyên truyền về Ngày hội với các phương thức phù hợp.

e) Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Khoa học in Giấy khen cho các SV/nhóm SV đạt Giải thưởng.

f) Văn phòng:

- Phát hành thư mời cho các đại biểu tham dự Ngày hội.
- Chuẩn bị phong nền trình chiếu ở Hội trường.
- Chuẩn bị nước uống, teabreak, cơm trưa.

g) Phòng Cơ sở Vật chất:

- Hỗ trợ sắp xếp bàn ghế ở Hội trường 1 và khu vực các tiểu ban.



- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, sân khấu phục vụ Ngày Hội.

h) Phòng Tổ chức:

- Phối hợp với Phòng Khoa học in Giấy khen cho các giảng viên hướng dẫn cho SV/nhóm SV đạt Giải Nhất, Giải Nhì và Giải Ba.

i) Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Cấp kinh phí hỗ trợ cho các hoạt động của đơn vị và thực hiện các thủ tục quyết toán tài chính có liên quan đến Ngày Hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội Khoa học Sinh viên lần thứ VIII – năm 2020. Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng và nhiệm vụ được phân công để phối hợp tổ chức Ngày hội đạt được mục tiêu đề ra. /*10/*

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Thành viên BTC;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Hoàng Trọng Quyền